



Российская Федерация  
Челябинская область  
МКУСО «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
Уйского муниципального района  
[mucentr-uisk-sp@mail.ru](mailto:mucentr-uisk-sp@mail.ru)

П Р И К А З № 56

с. Уйское

от « 25 » февраля 2020 г.

«Об утверждении карты  
коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Челябинской области от 11 февраля 2009 года N 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», в целях организации антикоррупционной деятельности в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в МКУ «Центр» Уйского муниципального района (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Диденко Д.А. ознакомить с данным приказом всех работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Центр»

С.Н. Паженская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКУ «Центр»  
от «25» сентября 2020 г. № 56.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
МКУ «Центр» Уйского муниципального района Челябинской области

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МКУ «Центр»	Директор, Заместители директора, заведующие отделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, Заместители директора, заведующие отделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, Заместители директора, заведующие отделений, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

			распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		МКУ «Центр». Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, Заместители директора, заведующие отделений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	низкая	Разъяснительная работа Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, Заместители директора, заведующие отделений	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «Центр».
6.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд МКУ «Центр».	Директор, главный бухгалтер, юрист-консульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам, удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			<p>контракта и отоворок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Несвоевременная постановка на</p>	<p>средняя</p>	<p>предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «Центр».</p>
7.	Регистрация	Директор,				Организация работы по контролю

материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	главный бухгалтер, юристконсульт	регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	низкая	за деятельностью отделений с участием представителей иных структурных отделений МКУ «Центр». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «Центр».
8. Владение, использование и распоряжение имуществом МКУ «Центр».	Директор, главный бухгалтер	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка.	средняя	Контроль использования имущества. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заместитель директора, заведующие отделений, юристконсульт.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок.	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Оплата труда.	Заместитель директора, заведующие отделений, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «Центр». Разъяснение ответственности за лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Члены комиссии по оценке выполнения показателей эффективности	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении	средняя	Организация работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников МКУ «Центр».

12	<p>работникам. Проведение процедуры аттестации работников.</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие отделений</p>	<p>деятельности работниками МКУ «Центр»</p>	<p>выплат, вознаграждений.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
----	--	--	---	--------------------------------	--	---------------	---